

**Про затвердження Положення про преміювання  
державних службовців апарату та структурних  
підрозділів районної державної адміністрації**

Відповідно до частини п'ятої статті 52 Закону України “Про державну службу” від 10 грудня 2015 року №889-УІІ та Положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 року № 646, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 червня 2016 року за № 903/29033, та з метою підвищення ефективності стимулювання роботи державних службовців районної державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про преміювання державних службовців апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації, призначення яких здійснюється головою районної державної адміністрації (далі – Положення).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 27 червня 2013 року № 227-р “Про затвердження положення про преміювання працівників апарату, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів Бобринецької районної державної адміністрації та про надання матеріальної допомоги (в новій редакції)”.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Карпову Г.Ю.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**С.ШЕВЧЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Бобринецької районної державної  
адміністрації

\_\_\_\_\_ 2016 № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання державних службовців апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації, призначення яких здійснюється головою районної державної адміністрації

### **I. Загальні положення**

1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України “Про державну службу” від 10 грудня 2015 року №889-VIII, Положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 року № 646, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 червня 2016 року за № 903/29033, і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям категорії “Б” і “В” апарату районної державної адміністрації та структурних підрозділів районної державної адміністрації, призначення яких здійснюється головою районної державної адміністрації.

2. Преміювання державних службовців категорії “Б” і “В” апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації, призначення яких здійснюється головою районної державної адміністрації проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Державним службовцям категорії “Б” і “В” апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації, призначення яких здійснюється головою районної державної адміністрації, можуть встановлюватись такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службовчої діяльності;
- 2) місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи державного органу.

Вид преміювання, передбаченого підпунктом 2 цього пункту, визначає голова районної державної адміністрації залежно від особливостей виконання функцій і завдань районної державної адміністрації.

4. Встановлення премій державним службовцям категорії “Б” і “В” апарату районної державної адміністрації та структурних підрозділів районної державної адміністрації, призначення яких здійснюється головою районної державної адміністрації, проводиться ним відповідно до Положення.

5. Розмір премії державного службовця категорії “Б” і “В” апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації, призначення яких здійснюється головою районної державної адміністрації, встановлюється ним шляхом видання відповідного розпорядження.

6. Загальний розмір премій, передбачених підпунктом 2 пункту 3 цього розділу, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

7. Фонд преміювання районної державної адміністрації встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

**II. Порядок визначення розміру премії державним службовцям категорії “Б” і “В” та структурних підрозділів районної державної адміністрації, призначення яких здійснюється головою районної державної адміністрації**

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в районній державній адміністрації визначається цим Положенням.

2. Розмір місячної або квартальної премії державного службовця залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи районної державної адміністрації з урахуванням таких критеріїв:

1) ініціативність у роботі;

2) якість виконання завдань, визначених Положенням про структурний підрозділ, у якому працює державний службовець, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва районної державної адміністрації та безпосереднього керівника державного службовця;

терміновість виконання завдань;

виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо).

3. Преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців категорії “Б” і “В” апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації, призначення яких здійснюється головою районної державної адміністрації, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня поточного року, у якому проводиться оцінювання службової діяльності.

4. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством) тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія державним службовцям не нараховується.

### **III. Порядок нарахування та виплати премій**

1. Сектор фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації та керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації щомісяця або щокварталу розраховують фонд преміювання.

2. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається головою районної державної адміністрації самостійно в межах фонду преміювання.

3. Місячна премія державним службовцям категорії “Б” і “В” апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації, призначення яких здійснюється головою районної державної адміністрації, виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія - не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня поточного року, у якому провадиться оцінювання службової діяльності.

**Керівник апарату районної  
державної адміністрації**

**Г.КАРПОВА**

**Голова профспілкового комітету  
профспілки працівників  
районної державної адміністрації**

**Т.ДЕМЕЦЬКА**